

Stellenangebot: Outreach- & Öffentlichkeitsarbeit-Manager:in (d, w, m), 50 % Anstellung, 19,7 Std. / Woche, bei AfroPolitan Berlin

AfroPolitan Berlin ist ein innovatives Empowerment-Projekt, das sich der Förderung der Partizipation und Sichtbarkeit Schwarzer Menschen widmet. Unser Ziel ist es, die afrodiasporischen Perspektiven in Berlin zu stärken und einen Raum für Austausch und Zusammenarbeit zu schaffen.

Über AfroPolitan Berlin:

Seit 2016 erschafft AfroPolitan Berlin Freiräume für Entwicklung, Erkundungen und Entfaltung Schwarzer und afrodiasporischer Menschen. Das Projekt stärkt die Stimmen und Perspektiven insbesondere junger Schwarzer Menschen durch Empowerment-Angebote, individuelle Begleitung sowie transkulturelle und politische Bildung. Praxisorientierte Module fördern die Stärkung und Vernetzung der Teilnehmenden, um sie zu befähigen, aktiv in der Gesellschaft zu wirken. Mit intersektionaler Ausrichtung ist AfroPolitan Berlin mittlerweile im neunten Jahr eine etablierte Anlaufstelle und Netzwerk für Schwarze Communities in Berlin und hat darüber hinaus eine Vermittlungs- und Wirkkraft für (post-)migrantische Personen und BI*PoC insgesamt, sowie in die Mehrheits- / Dominanzgesellschaft.

Deine Rolle

Als Outreach- & Öffentlichkeitsarbeit-Manager:in spielst du eine zentrale Rolle in unserem Team. Du entwickelst und setzt PR-Strategien um, verwaltest unsere Social-Media-Kanäle, gestaltest und pflegst unsere Website und erstellst ansprechenden Content. Dabei arbeitest du eng mit verschiedenen Stakeholdern zusammen und unterstützt bei der Organisation von Veranstaltungen und in der Umsetzung von Formaten.

Was bieten wir?

Du arbeitest in einem inspirierenden, wertschätzenden und unkonventionellen Umfeld, das von Offenheit und Respekt geprägt ist. Wir bieten dir Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, aktiv an der öffentlichkeitswirksamen Präsentation des Projekts zu wirken. Es besteht der Freiraum innerhalb eines gewissen Rahmens deine Arbeitszeiten frei zu gestalten sowie Möglichkeiten zur teilweisen mobilen Arbeit. Dabei arbeitest du eng zusammen mit der Projektleitung von AfroPolitan Berlin und wirst zudem unterstützt von der Projektmanagerin, sowie seitens des Trägervereins begleitet durch den Künstlerischen Leiter und den ehrenamtlichen Geschäftsführer.

Deine Aufgaben

- Strategische Öffentlichkeitsarbeit: Kommunikationsstrategien entwickeln und umsetzen, PR-Materialien verfassen, Kontakte pflegen.
- Social Media Management: Kanäle verwalten, Content erstellen, Aktivitäten analysieren und optimieren, Community managen.
- Websitepflege: Inhaltliche Betreuung, Aktualisierung, Optimierung und Weiterentwicklung.
- Foto- und Videodokumentation: Aufnahmen planen und durchführen, Bild- und Videomaterial nachbearbeiten, promoten und archivieren.
- Content Creation: Social Media Posts, Infografiken, Newsletter und Website-Beiträge erstellen, Content-Strategien entwickeln.
- Netzwerkarbeit: Beziehungen zu Stakeholdern und Partner:innen pflegen, Netzwerktreffen und Fachveranstaltungen besuchen.
- Veranstaltungsmanagement: Veranstaltungen und Workshops unterstützen, Marketingkonzepte erstellen, Ehrenamtliche koordinieren.

Dein Profil	<ul style="list-style-type: none">- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikationswissenschaften, Medienmanagement, Public Relations oder vergleichbare Qualifikationen.- Berufserfahrung in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Social Media Management und Websitegestaltung.- Kenntnisse in der Foto- und Videoproduktion sowie in der Nachbearbeitung.- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Erfahrung im Netzwerken mit verschiedenen Stakeholdern.- Kenntnisse der Schwarzen Communities in Berlin sowie in macht- und diskriminierungskritischen Diskursen.- Intersektionales Bewusstsein und transkulturelle Kompetenzen, insbesondere in Bezug auf inhaltliche und sprachliche Umsetzung- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
Vergütung	Die Vergütung erfolgt analog zu TV-L Entgeltgruppe 10, unter Voraussetzung der Zustimmung und Einstufung des fördernden Senates.
Einstellungszeitraum	Ab sofort bis 31.12.2024 – *vorbehaltlich der Bewilligung der Förderung durch die Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung im Rahmen des Partizipations- und Integrationsprogramms.
Bewerbung:	<p>Bewerbungen von Schwarzen Menschen sind ausdrücklich erwünscht.</p> <p>Bitte sende deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf & ggf. weiteren relevanten Angaben – vorzugsweise als zusammenhängende PDF-Datei - so schnell wie möglich, spätestens jedoch bis zum 30. Juni 2024 an info@afropolitan.berlin.</p> <p>Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich statt in der Woche vom 24. Juni und in der Woche vom 9. Juli 2024.</p>
Kontakt	

AfroPolitan Berlin c/o Forum Brasil e.V.

Möckernstraße 72
10965 Berlin

Tel 030 - 780 960 54

E-Mail info@afropolitan.berlin

Web www.forum-brasil.de; www.afropolitan.berlin

Informationen zur Zugänglichkeit / Barrierefreiheit: www.afropolitan.berlin/kontakt/barrierefreiheit/